

# แบบขอใช้อาคารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (นอกเวลาราชการ)

① เรื่อง ขอใช้อาคารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์นอกเวลาราชการ

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / ปัญหาพิเศษ

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว \_\_\_\_\_ นิสิต  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  
 เลขประจำตัว \_\_\_\_\_ ชั้นปีที่ \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_  
 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์) \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอใช้ห้อง  บรรยาย / สัมมนา  ห้องปฏิบัติการ  ห้องวิจัย  
 หมายเลขห้อง \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_  
 ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ในระหว่างเวลา  16.30 – 18.00 น.  18.00 – 22.00 น.  22.00 – 24.00 น.  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_  
 เพื่อ \_\_\_\_\_

โดยปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุชื่อ) \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ขอใช้  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

<p>② ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>④ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>③ ความเห็นของสาขาวิชา / เจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>สำเนาแจ้ง</p> <p><input type="checkbox"/> สาขาวิชา / สายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> รปภ. คณะ</p> <p><input type="checkbox"/> งานอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการ (ต้นฉบับ)</p> <p>.....</p> <p>งานอาคารสถานที่</p>

หมายเหตุ : - กรณีเกิดเหตุขัดข้อง โปรดติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โทร \_\_\_\_\_  
 - เหตุด่วนเหตุร้ายแจ้ง 3191 (รปภ.มหาวิทยาลัย)  
 - เลขานุการคณะ โทร 3609